

31.05.2022

Kajaanin kaupunki  
Pohjolankatu 13  
87100 KAJAANI

Viite Avustushakemus 24.05.2022

## **Päätös avustuksen myöntämisestä liikenteen palveluihin**

HAKIJA

Kajaanin kaupunki (0214958-9)  
Pohjolankatu 13  
87100 KAJAANI

**HAKEMUS**

HANKE

Avustuksen kohteen nimi: Valtionavustus liikenteen palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen tai kokeiluhankkeisiin.

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 12 307,50 €.

Kokonaiskustannukset yhteensä: 24 615,00 €.

**PÄÄTÖS**

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta yhteensä 12 307,50 euroa vuoden 2022 - 2023 kustannuksiin.

Hakijan esittämistä kustannuksista on ELY-keskus hyväksynyt valtionavustuksen piiriin kuuluviksi kustannuksiksi taulukon mukaisesti:



31.05.2022

<b>VALTIONAVUSTUKSEN KOHDE JA HAETTU VALTIONAVUSTUKSEN MÄÄRÄ</b>			
<b>Liikenteen palvelujen suunnittelu-, kehittämis- ja kokeiluhankkeet</b>	<b>Haettava valtionavustus €</b>	<b>ELY:n ratkaisu €</b>	<b>Perustelu</b>
liikenteen palvelujen kehittäminen	12 307,50	12 307,50	Hyväksyttäviä kustannuksia ovat järjestelmän käyttöönotto-työhön liittyvät kertaluonteiset kustannukset sekä matkustaja-informaatiojärjestelmän, reittioppaan, seurantamoduulin, raportointimoduulin ja tiedottamismoduulin kuukausikustannukse enintään 12 kuukauden ajalta.

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

#### AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Kajaanin kaupunki hakee liikenteen palvelujen valtionavustusta joukkoliikenteen reaaliaikainformaation hankintaan ja käyttöönottoon.

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 6.6.2022-30.9.2023. Avustus myönnetään em. kalenterivuosien aikana syntyviin kustannuksiin.

Avustus saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet ja maksetut avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Mikäli avustettava hankinta ei toteudu tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muuhun käyttötarkoitukseen.

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu hankesuunnitelman mukaisesti 31.08.2022 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen määräajan päättymistä.



31.05.2022

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Mikäli hanke jää kokonaan toteutumatta, hankkeen raukeamisesta on ilmoitettava ELY-keskukselle mahdollisimman pian, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muihin hankkeisiin.

## AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaa:

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

## AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä hankkeen toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus). Avustus maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti toteutuneiden kustannusten perusteella.

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan enintään 2 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeinen erä on haettava maksuun viimeistään 29.02.2024 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on loppuun suoritettu hyväksyttävästi. Jos maksatus haetaan 2 erässä, on ensimmäinen erä haettava viimeistään 28.02.2023 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksatusjaksolle kuuluvat:

- lasku- ja maksukopiot.
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote.  
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, jos kohteella ei ole erillistä kirjanpitoa
- hakemuksen mukaiset seurantatiedot



31.05.2022

Mikäli avustuksen saaja toimii työnantajana, hakemuksen liitteenä tulee olla hanketta varten palkattujen henkilöiden työsopimukset ja selvitykset maksetuista palkoista.

Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Avustus maksetaan liikenne- ja viestintäministeriön talousarvion momentilta 42131205502 (Julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostot ja kehittäminen), 38017852 (Liikenteen suunnittelu-, kehittämis- ja kokeiluhankkeet).

Mikäli valtionavustuksen kohteet toteutuvat suunniteltua edullisemmin tai toteutuvat vain osittain, on kokonaiskuluista ja kustannusten jakaantumisesta kuitenkin toimitettava selvitys maksatushakemuslomakkeella.

## PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin sekä hakijan lähettämään täydennykseen.

Hanke täyttää valtionavustuslaissa (688/2001), laissa liikenteen palveluista (320/2017) ja valtioneuvoston asetuksessa liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018) säädetyt valtionavustuksen myöntämisen edellytykset sekä noudattaa Euroopan unionin palvelusopimusasetusta (EY) N:o 1370/2007.

Valtion talousarvion momentin 32.20.55.02 (julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostot ja kehittäminen) määrärahaa käytetään liikenteen palveluista annetun lain (320/2017) mukaisesti mm. alueellisen ja paikallisen liikenteen ostoihin sekä hintavelvoitteiden korvaamiseen ja julkisen henkilöliikenteen kehittämishankkeisiin ja muihin liikenteen käyttöä edistäviin menoihin. Kunnan hakemus täyttää valtionavustus- ja liikennepalvelulaissa säädetyt edellytykset ja ELY-keskuksen määrittämät kriteerit. Hankkeen tavoitteena on parantaa julkisen henkilöliikenteen aikatauluinformaatiota, seurantaa sekä suunnittelua. Valtionavustuksen myöntäminen hankkeelle on tarpeen, koska hankkeella on mahdollista edistää julkisen henkilöliikenteen käyttämistä sekä vaikuttavuutta.

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon ELY-keskuksen käyttöön liikennepalvelujen hankintaan ja kehittämiseen osoitetut määrärahat.

Myönnetyn avustuksen määrä on hakemuksen mukainen.

## MUUT EHDOT

Avustuksen saaja sitoutuu huolehtimaan hankkeen jälkeisistä velvoitteista. Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Avustuksen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka



31.05.2022

hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee avustuksen saajan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Tämän päätöksen lisäksi on noudatettava valtionavustuslakia (688/2001) sekä lakia liikenteen palveluista (320/2017) ja valtioneuvoston asetusta liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018).

Asiaa ELY-keskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle ELY-keskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta. Jos hankkeella on ohjausryhmä, ELY-keskuksen edustaja on nimettävä ohjausryhmään.

## RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

Avustuksen saajan tulee laatia hankkeesta erillinen loppuraportti, joka tulee toimittaa avustuksen myöntäjälle myös sähköisenä. Raportissa tulee kuvata hankkeen toteutus ja tulokset. Lisäksi loppuraportti liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Tuen myöntäjällä on oikeus harkintansa mukaan julkistaa loppuraportti.

Hankkeessa syntynyt materiaali on julkista.

Hankkeeseen liittyvässä tiedotuksessa ja hankkeen kaikissa julkaisumateriaaleissa (ml. kyltit, infotaulut tms.) tulee mainita, että hanke on saanut avustusta julkisen henkilöliikenteen palvelujen kehittämiseen 12 307,50 € ELY-keskukselta.

Avustuksen saajan tulee toimittaa kappaleet hankkeessa syntyneistä esitteistä tai muista julkaisuista ELY-keskukselle sekä KEHA-keskukselle viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

## SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 1 §, 5-7 §, 11-17 §, 19-22 §, 24-25 §, 30 §, 34 §

Laki liikenteen palveluista (320/2017)

Valtioneuvoston asetus liikenteen palvelujen valtionavustuksista (509/2018)

## OIKAISUVAATIMUS



31.05.2022

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.

Oulu 31.05.2022 14:15

Yksikön päällikkö

Heino Heikkinen  
Allekirjoitettu sähköisesti

31.05.2022 14:15

Joukkoliikennevastaava

Samuli Kallio  
Allekirjoitettu sähköisesti

31.05.2022 13:38

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Samuli Kallio, samuli.kallio@ely-keskus.fi,  
+358 295 038 252.

## LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista  
Oikaisuvaatimusohje ELY-keskukset

Liite elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiannona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

## Yhteystiedot:

### Lapin ELY-keskus

Postiosoite: PL 8060, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3 B (valtiorakennus),  
Rovaniemi  
Puhelin: 0295 037 000  
Sähköpostit: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Veteraanikatu 1, 90130 Oulu  
Postiosoite: PL 86, 90101 Oulu  
Puhelin: 0295 038 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Kainuun ELY-keskus

Käyntiosoite: Kalliokatu 4, 87100 Kajaani  
Postiosoite: PL 115, 87101 KAJAANI  
Puhelin: 0295 023 500  
Sähköpostit: kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Wolffintie 35 B, 5. krs  
Postiosoite: PL 131, 65101 VAASA  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Alvar Aallon katu 8  
Postiosoite: PL 156, 60101 Seinäjoki  
Puhelin: 0295 028 500  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Keski-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Cygnaeuksenkatu1, JYVÄSKYLÄ  
Postiosoite: PL 250, 40101 JYVÄSKYLÄ  
Puhelin: 0295 024 500  
Sähköpostit: kirjaamo.keski-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Kallanranta 11, KUOPIO  
Postiosoite: PL 2000, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 0295 026 500  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Käyntiosoite: Kauppakatu 40 B, 3.krs  
Postiosoite: PL 69, 80101 JOENSUU  
Puhelin: 0295 026 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Satakunnan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yrjönkatu 20, 28100 PORI  
Postiosoite: PL 266, 28101 PORI  
Puhelin: 0295 022 000  
Sähköpostit: kirjaamo.satakunta@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Pirkanmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 38 (Attila), 33100  
Tampere  
Postiosoite: PL 297, 33101 TAMPERE  
Puhelin: 0295 036 000  
Sähköpostit: kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Etelä-Savon ELY-keskus

Käyntiosoite: Jääkärikatu 14, 50100 MIKKELI  
Postiosoite: PL 164, 50101 MIKKELI  
Puhelin: 0295 024 000  
Sähköpostit: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Hämeen ELY-keskus

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, 15140 Lahti  
Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI  
Puhelin: 0295 025 000  
Sähköpostit: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Kaakkois-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22  
Postiosoite: PL 1041, 45101 KOUVOLA  
Puhelin: 0295 029 000  
Sähköpostit: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Varsinais-Suomen ELY-keskus

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU  
Postiosoite: PL 236, 20101 TURKU  
Puhelin: 0295 022 500  
Sähköpostit: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15

### Uudenmaan ELY-keskus

Käyntiosoite: Opastinsilta 12 B, 5 krs.  
Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI  
Puhelin: 0295 021 000  
Sähköpostit: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi  
Aukioloaika: Klo 8.00–16.15



## **Tiivistelmä valtionavustuslain (688/2001) 4 luvusta (valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta) sekä 5 luvusta (valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä)**

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus ([www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi)).